

	Groupe SM Tardif inc.		page. 1 de 4
	PO-022 – Politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels	Rév. : 0	

## POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ ET DE PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Groupe SM Tardif et ses filiales reconnaissent l'importance de protéger les renseignements personnels, c'est-à-dire tout renseignement concernant une personne physique et qui permet de l'identifier de manière directe ou indirecte.

La présente *Politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels* décrit les mesures appliquées par Groupe SM Tardif et ses filiales pour assurer la protection des renseignements personnels qu'ils recueillent, utilisent, divulguent, traitent et conservent dans le cadre de l'exploitation de ses sites web et de ses activités opérationnelles courantes.

Cette Politique vise à se conformer aux dispositions de la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*, tel que modifié par la Loi 25, *Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels dans le secteur privé*.

La présente Politique ne couvre pas les sites internet exploités par des tiers dont l'hyperlien est présent sur les sites de Groupe SM Tardif et ses filiales. Par conséquent, Groupe SM Tardif et ses filiales ne peuvent être tenus responsables des politiques, procédures et pratiques de ces derniers en matière de protection des renseignements personnels.

### 1. Collecte des renseignements personnels

Aux fins de cette Politique, la collecte des renseignements personnels par Groupe SM Tardif et ses filiales inclut uniquement ceux qui sont nécessaires pour les fins de leurs activités. Ceux-ci concernent les renseignements relatifs à l'identité de la personne, tels que noms, adresse, numéro de téléphone, adresse courriel, date de naissance et autre informations démographiques ainsi que des informations relatives à l'utilisation des sites web de Groupe SM Tardif et ses filiales.

Groupe SM Tardif et ses filiales collectent, utilisent et communiquent les renseignements personnels pour les fins précisées au moment de la collecte, par exemple au moment où une personne complète une demande d'information via le site web.

Voici des exemples de fins, mais sans s'y limiter, pour lesquelles Groupe SM Tardif et ses filiales collectent les renseignements personnels :

- Gérer des demandes relatives aux produits et services offerts;
- Évaluer un dossier dans le cadre d'une mise en candidature pour un poste identifié dans la section Carrières;
- Rencontrer les obligations réglementaires et légales;
- Confirmer l'identité des individus, vérifier l'exactitude des renseignements personnels et les mettre à jour.

	Groupe SM Tardif inc.		page. 2 de 4
	PO-022 – Politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels	Rév. : 0	

## 2. Consentement

En consultant les sites internet de Groupe SM Tardif et de ses filiales, en contactant Groupe SM Tardif et ses filiales, en consentant à recevoir des courriels de la part de Groupe SM tardif et de ses filiales, ou en entrant dans une quelconque relation contractuelle avec Groupe SM Tardif ou une de ses filiales, vous acceptez les modalités de la présente Politique.

## 3. Utilisation des renseignements personnels

Tous les renseignements personnels déposés sur les serveurs de Groupe SM Tardif et ses filiales sont sécurisés et ne sont accessibles qu'aux employés qui ont le droit d'y accéder dans le cadre de leurs fonctions. Le principe du moindre privilège est suivi dans l'octroi des accès aux renseignements personnels, suivant le rôle et les responsabilités des usagers.

De tierces personnes (partenaires et fournisseurs) peuvent également accéder aux renseignements personnels recueillis pour réaliser leur mandat. Ils ne seront pas en mesure d'accéder aux renseignements personnels au-delà de ce qui est raisonnablement nécessaire pour atteindre l'objectif donné.

Groupe SM Tardif et ses filiales s'engagent à ne pas vendre ou partager les renseignements personnels avec d'autres tiers sauf dans les cas suivants :

- La loi l'exige;
- Il est requis pour toute procédure judiciaire;
- Il est nécessaire afin de prouver ou de protéger les droits légaux;
- Dans le cadre d'une transaction commerciale, à de potentiels repreneurs si la société doit changer de mains.

## 4. Conservation des renseignements personnels

Groupe SM Tardif et ses filiales conservent les renseignements personnels sur des serveurs situés dans la province de Québec, au Canada.

Groupe SM Tardif et ses filiales s'engagent à prendre toutes les mesures de sécurité raisonnables pour protéger les renseignements personnels collectés.

Les renseignements personnels recueillis par Groupe SM Tardif et ses filiales ne doivent pas être conservés au-delà de ce qui est nécessaire pour atteindre les fins pour lesquelles ils sont recueillis.

Nonobstant ce qui précède, Groupe SM Tardif et ses filiales conserveront les renseignements personnels lorsque cette rétention sera requise afin d'être conforme aux obligations légales applicables.

Les employés de Groupe SM Tardif et ses filiales sont liés par des accords de confidentialité. Des formations et de la sensibilisation relatives à la sécurité de l'information et de la protection des renseignements personnels sont offertes sur une base régulière aux employés de Groupe SM Tardif et

	Groupe SM Tardif inc.		page. 3 de 4
	PO-022 – Politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels	Rév. : 0	

de ses filiales. Les systèmes informatiques respectent les cadres et protocoles de sécurité recommandés par l'industrie.

## 5. Retrait du consentement

Le consentement à ce que Groupe SM Tardif et ses filiales utilisent ou communiquent les renseignements personnels peut être retiré, et ce, en tout temps.

Toute demande de retrait de consentement doit être communiquée au responsable de la protection des renseignements personnels dont les coordonnées se trouvent à la section 11.

## 6. Droit d'accès et de rectification

Sur demande écrite et sous réserve d'une preuve d'identification, les renseignements personnels que nous avons recueillis, utilisés ou communiqués peuvent être consultés, et il est possible de demander que des corrections soient apportées, le cas échéant, selon ce que la loi autorise ou exige.

## 7. Droit de déposer une plainte

Toutes questions à l'égard de des renseignements personnels ou plaintes à la suite du non-respect des principes énoncés dans la Politique devront être acheminées au responsable de la protection des renseignements personnels dont les coordonnées se trouvent à la section 11.

## 8. Collecte et utilisation des renseignements non personnels

Les témoins (*cookies*), les balises web et autres technologies d'analyse de données et de services de personnalisation permettent la collecte de renseignements non personnels. La plupart des sites majeurs, dont celui de Groupe SM Tardif et ceux de ses filiales, utilisent ces technologies pour mieux servir leurs utilisateurs.

Les renseignements non personnels ne permettent pas d'identifier les visiteurs des sites web ni de dresser des profils d'utilisateurs. Leur compilation fournit des données statistiques sur les habitudes de fréquentation et sert à mesurer l'efficacité des sites internet de Groupe SM Tardif et ses filiales. Ces données peuvent être utilisées pour améliorer le contenu des sites et déterminer les services ou les caractéristiques qui importent le plus à nos utilisateurs.

Il est possible d'accepter ou de refuser les témoins en modifiant les paramètres du navigateur.

## 9. Droits d'auteur

Tout le contenu des sites internet de Groupe SM Tardif et de ses filiales leur appartient. Il est protégé par les lois et règlements s'appliquant à la propriété intellectuelle, notamment en matière de droits d'auteur, et ne peut être utilisé, reproduit ou communiqué sans le consentement préalable écrit de Groupe SM Tardif et de ses filiales.

	Groupe SM Tardif inc.		page. 4 de 4
	PO-022 – Politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels	Rév. : 0	

## 10. Mise à jour de la politique

Cette Politique peut être modifiée à l'occasion afin de maintenir la conformité avec la Loi et de tenir compte de tout changement au processus de collecte des renseignements personnels.

Il est donc recommandé aux utilisateurs de consulter la présente Politique en ligne, sur nos sites internet, de temps à autre pour se tenir au courant des dernières modifications.

## 11. Contact

Toute demande d'accès ou de rectification des renseignements personnels, de retrait de consentement, de même que les questions ou commentaires relatifs à notre Politique de confidentialité et de protection des renseignements personnels doivent être envoyés à l'attention du responsable de la protection des renseignements personnels par la poste ou par courriel aux coordonnées suivantes :

*Responsable de la protection des renseignements personnels*  
*Groupe SM Tardif*  
 15971, boulevard de la Colline  
 Québec (Québec) G3G 3A7  
[confidentialite@sm-inc.com](mailto:confidentialite@sm-inc.com)

Entrée en vigueur : 22 septembre 2022

Dernière mise à jour : 21 août 2023

Approuvée par : Présidente et chef de la direction